

建築士事務所登録に係る必要書類一覧

《登録申請（新規・更新）》

（一社）鳥取県建築士事務所協会

申請に必要な書類		登録申請者区分		必要部数	備 考
		法人	個人		
建築士法	登録申請書(第一面:正本)	○	○	1	
	登録通知書(副本)	○	○	1	
	登録申請書(第二面:所属建築士名簿)	○	○	2	
	登録申請書(第三面:役員名簿)	○	—	2	
	業務概要書(添付書類(イ))	○	○	2	新規の場合は白紙
	略歴書(添付書類(ロ))	○	○	登録申請者・ 管理建築士各2	登録申請者と管理建築士が異なる場合はそれぞれに必要な
	誓約書(添付書類(ハ))	○	○	2	登録申請者
	法第24条第2項に基づく管理 建築士講習の修了証(写し)	○	○	2	
	定款(写しでも可)	○	—	法人のみ2	最新のもの
	登記事項証明書(写し)	○	—	法人のみ2	最新のもの
指導要綱	管理建築士の専任に関する誓約書	○	○	2	
	建築士法第24条第2項に基づく 管理建築士講習の修了証(写し)	上記の建築士法に基づく 申請に必要な書類と同じ			
	管理建築士の建築士免許証又は 免許証明書(写し)	○	○	2	
	商業登記簿謄本(写し)	上記の建築士法に基づく 申請に必要な書類と同じ			
	所属建築士の建築士法第22条の2 に基づく定期講習の修了証(写し)	○	○	2	過去3年以内のもの(未受講の場合は、建築士法違反として懲 戒処分の対象となる場合もあります)

《変更届（第23条の5 第1項に基づく届出）》…2週間以内に提出するもの

変更事項	添付書類	
	法人の場合	個人の場合
登録申請者(法人にあっては代表者)	商業登記簿謄本(写し)、誓約書、略歴書	※新規登録をする
登録申請者(法人にあっては役員を含む)の氏名	商業登記簿謄本(写し)	戸籍抄本
事務所の名称	法人名称も変わる時は商業登記簿謄本(写し)	—
事務所又は法人の所在地	商業登記簿謄本(写し) ※登記のない場合は、賃 貸借契約書等の移転を証明する書類	—
管理建築士	略歴書、専任に関する誓約書、建築士免許証又は免許証明書の写し、管理建築士講習 受講修了証(写し)、所属建築士名簿	
役員	商業登記簿謄本(写し)、登録申請者の誓約書	—
組織変更(有限⇔ 株式)	定款・商業登記簿謄本(写し)	—

《変更届（第23条の5 第2項に基づく届出）》…3カ月以内に提出するもの

変更事項	添付書類
所属建築士	建築士法第22条の2に基づく定期講習の修了証(写し)

《廃業等届》

建築士事務所の廃業等の事項		届出人		添付書類
		法人の場合	登録申請者が個人の場合	
建築士事務所の業務を廃止したとき	開設者であった者			—
建築士事務所の開設者が死亡したとき	その他の役員	相続人		届出人との関係を証明する書類
建築士事務所の開設者が破産したとき	破産管財人			
法人が合併により解散したとき	役員であった者	—		
法人が破産又は合併以外の事由により解散したとき	清算人	—		
登録区分の 変 更	個人⇔法人 一級⇔ 二級 ⇔ 木造	開設者 開設者		※新規登録をする

※建築士事務所登録通知書(副本)を添付してください。